

Základní škola a mateřská škola Praha – Slivenec, Ke Smíchovu 16

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: 30. Provozní řád velké tělocvičny pro veřejnost**

Č.j.: ZŠ – S - 111/2017

Vypracoval: Mgr. Ivana Rosová, ředitel školy

Schválil: Mgr. Ivana Rosová, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 4. 9. 2017

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 16. 10. 2017

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která je součástí organizačního řádu školy.

II. Provozovatel

1. Vlastníkem tělocvičny o rozměrech 520 m² je Městská část Praha - Slivenec, která dodatkem ke smlouvě o výpůjčce svěřila zajištění její správy a provozu Základní škole a mateřské škole Praha – Slivenec, Ke Smíchovu 16 (dále jen provozovatel, pronajímatel nebo vedení školy).
2. Odpovědnou osobou za její provoz v době mimoškolního vyučování je správce tělocvičny (dále jen správce).
3. Správce zodpovídá za dodržování Provozního řádu tělocvičny pro veřejnost (dále jen Provozního řádu) všemi uživateli, a proto jsou jeho pokyny pro uživatele závazné. Za skupinu odpovídají:
 - a) v době školního vyučování vyučující
 - b) v době mimoškolní činnosti lektori kroužků pořádaných školou
 - c) v době pronájmů odpovědná osoba stanovená ve smlouvě (dále jen nájemce)

III. Účel a využití tělocvičny

1. Tělocvična je přednostně určena k výuce tělesné výchovy žáků základní školy a k mimoškolní činnosti sportovních a pohybových zájmových kroužků školy. Nad rámec těchto aktivit slouží objekt k provozování sportovních, pohybových a rekreačních aktivit sportovních organizací a veřejnosti.

2. Pronájem objektu ke komerčním účelům povoluje a podmínky stanovuje provozovatel po dohodě s vlastníkem objektu individuálně.
3. Uživatelům jsou k dispozici šatny s hygienickým zázemím. Tělocvična je vybavena pevným reprodukcím zvukovým zařízením. V objektu jsou prostory pro diváky – galerie.

IV. Podmínky využívání tělocvičny

1. Zázemí tělocvičny jsou pro uživatele přístupná dle doby pronájmu.
2. Do objektu se vstupuje hlavním vchodem z jižní strany budovy (od doskočiště), kde je místo vyhrazené k přezouvání.
3. Oprávněnost vstupu do tělocvičny kontroluje u vchodu správce. U jednorázových nájmu je dokladem oprávněného vstupu potvrzení o zaplacení nájmu nebo potvrzení vedení školy o sepsání objednávky.
4. Veškeré poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení tělocvičny zapisuje správce do Provozní knihy a neprodleně je ohlašuje provozovateli. Při poškození či zničení majetku bude o tom správcem sepsán s uživatelem zápis. Následně bude rozhodnuto provozovatelem o úhradě škody, nejdéle však do 1 měsíce od vzniku škody.
5. Správce tělocvičny dohlíží na dodržování podmínek Provozního řádu i ostatních platných směrnic. Dohlíží také na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů a na řádné užívání objektu a jeho zařízení a vybavení. Správce je oprávněn nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující Provozní řád, stanovené podmínky nebo předpisy, či nerespektující jeho pokyny.
6. Veškerá činnost a manipulace s vybavením se uskutečňuje pouze na pokyn a pod dohledem odpovědné osoby (viz 1.3.). Zvláště ohleduplně je nutno si počínat při manipulaci s předměty, které by mohly poškodit umělý povrch tělocvičny.
7. V době pořádání sportovního turnaje odpovědná osoba (pořadatel) před zahájením turnaje tělocvičnu od správce převezme a po skončení objekt osobně předá bez závad správci zpět. Dále platí ustanovení výše uvedená.
8. Provozovatel nenese zodpovědnost za případné ztráty cenností uživatelů (mobilní telefony, peníze, šperky apod.) uložených v šatnách a dalších prostorách objektu.
9. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského práva.

V. Povinnosti a omezení uživatelů

1. Uživatelé jsou povinni:

- a) řídit se *Provozním řádem*, ostatními směrnicemi a pokyny správce,
- b) do vnitřních prostor vstupovat hlavním vchodem a přezouvat se na místě k tomu určeném,
- c) při sportovních akcích vstupovat na herní plochu pouze v čisté sportovní obuvi určené pro vnitřní použití s nešpinící podrážkou,
- d) k tréninku kopané používat pouze míče s tlumeným odskokem, určené pro tělocvičnu,
- e) při míčových hrách a sportech, při kterých dochází ke kontaktu hráčů (fotbal, florbal apod.) zajistit ochranu dveří proti poškození (např. lavičkou nebo zíněnkou),
- f) chovat se slušně a ukázněně tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní,
- g) udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách tělocvičny i v jejím okolí,
- h) plastové lahve vyhazovat do popelnice k tomu určené (za dveřmi do tělocvičny), ostatní odpad odkládat do odpadkových košů umístěných v šatnách a chodbách,
- i) šetřit vodou a elektřinou, zacházet šetrně s veškerým vybavením tělocvičny, nářadím

i náčiním,

j) oznámit správci vzniklé závady a poškození včetně okolností, za jakých ke škodě či poškození majetku došlo,

k) upozornit správce na osoby, které poškozují zařízení tělocvičny a porušují *Provozní řád*,

l) po ukončení sportovních činností veškeré používané nářadí a vybavení uložit na své místo, nerozhodne-li správce jinak; za splnění těchto povinností ručí odpovědná osoba (viz 1.3.),

m) dodržovat rozpis hodin pronájmu a po ukončení vymezeného času neprodleně opustit tělocvičnu i přilehlé prostory (dobou nájmu se rozumí doba užívání tělocvičny včetně doby strávené v zázemí).

2. Uživatelům je zakázáno:

a) vstupovat do prostor, které nejsou předmětem pronájmu,

b) bezdůvodně manipulovat s vybavením tělocvičny,

c) nosit do tělocvičny potraviny a skleněné láhve a dále předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit umělý povrch tělocvičny nebo její zařízení (např. kočárky); v případě sporu, zda se jedná o nevhodný předmět, rozhoduje správce,

d) používat v objektu žvýkačky, kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm, vnášet jakékoliv pyrotechnické materiály, vlastní elektrické spotřebiče s výjimkou reprodukcího zařízení, přinášet a požívat alkoholické nápoje a omamné látky,

e) zasahovat do elektrických, vodovodních nebo plynových rozvodů a zařízení,

f) vodit do objektu psy a jiná zvířata.

VI. Pronájem tělocvičny

1. Smlouva o pronájmu

1.1 Pronájem smluvně ujednává provozovatel s plnoletým nájemcem nejdéle na období jednoho školního roku, tedy od 1. září do 30. června následujícího roku. Po předchozí dohodě (do 30. 6.) i nárazově po dobu letních prázdnin (sportovní soustředění a další akce).

1.2 Pronájem lze sjednávat:

a) dlouhodobě (na pravidelně se opakující hodiny) – sepsáním smlouvy,

b) krátkodobě (na více než jeden den, např. na víkend) – sepsáním smlouvy,

c) jednorázově (na 1 nebo více hodin v rámci jednoho dne) – vyplněním objednávky

(možno stáhnout z webové stránky školy).

1.3 Rozvrh hodin dohodnutých pronájmů je aktualizován na nástěnce v chodbě tělocvičny a na webových stránkách školy (<http://www.skolaslivenec.cz/telocvicna/>)

2. Cena pronájmu

2.1. Cena hodinového nájemného byla stanovena na základě kalkulace nákladů na provoz tělocvičny ředitelkou školy takto:

- a) běžná cena nájmu – 400 Kč,
- b) v případě poskytování pronájmů zřizovateli školy - MČ Praha – Slivenec a jím zřízeného klubu Švestka a Pecka se poskytuje pronájem velké tělocvičny pro děti ve výši 280 Kč za každou započatou hodinu a pronájem velké tělocvičny pro sportování dospělých ve výši 400 Kč za každou započatou hodinu,
- c) TJ AFK Slivenec se poskytuje pronájem velké tělocvičny pro děti ve výši 320 Kč za každou započatou hodinu a pronájem velké tělocvičny pro sportování dospělých ve výši 400 Kč za každou započatou hodinu.,

2.2. V případě jednodenních nájmu přesahujících šest hodin je možné v odůvodněných případech dohodnout paušální částku nájmu.

2.3. Pronájem zahrnuje:

- a) pobyt v tělocvičně a v jedné šatně v dohodnutém čase,
- b) použití sprch a toalet.

2.4 Kalkulace ceny:

Kalkulace ceny zahrnuje pronájem vlastní plochy a výši prostředků vynakládaných průměrně na provoz školy přepočtený na hodinu, respektive na m² užívané plochy, (užívanou plochou se rozumí plocha vlastní tělocvičny a poměrná část užívaných společných prostor – tedy chodeb a sociálních zařízení). Ve výši nájemného jsou započítány náklady na energie, vodné, stočné, prostředky vynaložené na úklid, spotřebu materiálu a amortizace sportovního nářadí, opravy a udržování, mzdové náklady, odvoz odpadků.

3. Způsob platby:

3.1. Veškeré platby je možné realizovat následujícími způsoby:

a) bezhotovostním převodem na účet školy č. 51-1706560207/0100 (variabilní symbol dle instrukcí hospodářky školy) na základě vystavené faktury.

b) v případech krátkodobých pronájmů je potřeba platit hotově u hospodářky školy.

3.2. V případě celoročních pronájmů je nutné uhradit nájemné dle splatnosti uvedené v nájemní smlouvě. Krátkodobé pronájmy jsou splatné předem.

3.3. Platby u dlouhodobých pronájmů, které zasahují do dvou účetních období (září-prosinec a leden- červen), je možné realizovat ve dvou splátkách:

- a) za první účetní období (září - prosinec) dle bodu 3.2.,
- b) za druhé účetní období (leden - červen) dle bodu 3.2.,

3.4 Přesné platební podmínky jsou stanoveny ve smlouvě, kterou sepíše nájemce s pronajímatelem.

4. Mimořádné situace

4.1. Pronajímatel si vyhrazuje právo využít tělocvičnu při mimořádných akcích i v době, kterou má blokovanou jiný uživatel. O této skutečnosti uvědomí uživatele co nejdříve před konáním akce a poskytne mu náhradní termín či vrátí odpovídající část nájemného.

4.2. V případě krizových situací (nenadálá havárie většího rozsahu, přírodní pohroma nebo stavu nouze apod.), může pronajímatel využít objekt bez předchozího informování uživatele, přičemž pronajímatel nájemci nabídne náhradní termín či vrátí odpovídající část nájemného.

4.3. V případě havárie či údržby objektu a jeho zařízení poskytne pronajímatel nájemci náhradní termín či vrátí odpovídající část nájemného.

VII. Bezpečnost

1. Za dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel odpovídá nájemce.
2. První pomoc a nezbytné ošetření zajišťuje odpovědná osoba (viz čl.II., odst. 3).
3. Lékárnička je umístěna na viditelném místě u vstupu do tělocvičny. Její použití je uživatel povinen oznámit správci a ošetření každého úrazu zapsat do Knihy úrazů.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 5. 10. 2017. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: správce tělocvičny a hospodárka školy
3. O kontrolách provádí písemné záznamy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 16. 10. 2017

V Praze dne 29. 10. 2017

Mgr. Ivana Rosová
ředitelka školy